

## **INFORMACJA DODATKOWA**

### **dla jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych**

#### **I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

1.

**1.1. Nazwa jednostki:** Szkoła Podstawowa w Wyrach

**1.2. Siedziba jednostki:** Szkoła Podstawowa w Wyrach

**1.3. Adres jednostki:** ul. Puszkina 10, 43-175 Wry

**1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:**

- zapewnienie bezpłatnej nauki w zakresie ramowych planów nauczania,
- realizacja programu nauczania w zakresie podstawy programowej,
- sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowia,
- zapewnienie rozwoju osobowości dziecka, zgodnie z oczekiwaniami rodziców,
- organizacja uczniom szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

**2. Sprawozdaniem finansowym objęto:** 2019 r.

**3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.**

Nie dotyczy

**4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).**

#### **Metody wyceny aktywów**

Aktywa stanowią kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych (art. 3 ust 1 pkt 12 ustawy o rachunkowości).

Aktywa i pasywa jednostka wycenia według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

#### **Aktywa trwałe**

Aktywa trwałe to aktywa jednostki, które nie są zaliczane do aktywów obrotowych o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 18 ustawy o rachunkowości.

Do aktywów trwałych jednostka kwalifikuje:

- wartości niematerialne i prawne
- rzeczowe aktywa trwałe
- należności długoterminowe
- inwestycje długoterminowe
- długoterminowe rozliczenia międzyokresowe

### **Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne są to nabyte przez jednostkę prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki.

Są to w szczególności:

- autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje
- prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych
- know-how

### **Wycena wartości niematerialnych i prawnych**

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymanej na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

### **Umorzenie (amortyzacja) wartości niematerialnych i prawnych**

Wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych ulega zmniejszeniu o odpisy umorzeniowe dokonywane w celu uwzględnienia utraty ich wartości, na skutek używania lub upływu czasu.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została wprowadzona do ewidencji (przyjęta do używania).

- wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż ustalona w aktualnych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000 zł podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku nr 1 do w/w ustawy. Plan amortyzacji prowadzony jest w systemie informatycznym. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w równych ratach co miesiąc. Dla w/w aktywów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową
- wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej lub równej niż wartość określona w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Dla w/w aktywów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową

**Rzeczowe aktywa trwałe** obejmują:

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- inwestycje (środki trwałe w budowie)

### **Środki trwałe**

Środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, niezakwalifikowane do inwestycji zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, w tym środki trwałe stanowiące własność

jednostki, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki. Wartość początkowa środka trwałego jest wyższa niż 10.000 zł.

Obejmują w szczególności:

- budynki
- budowle
- grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)
- lokale będące odrębną własnością
- maszyny
- urządzenia
- środki transportu i inne rzeczy
- ulepszenia w obcych środkach trwałych
- inwentarz żywy

### **Pozostałe środki trwałe**

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości początkowej równej lub niższej niż 10.000 zł, umarzone w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

### **Wycena środków trwałych**

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej. Za wartość godziwą przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej, pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi ze sobą stronami – art. 28 ust. 6dzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi ze sobą stronami – art. 28 ust. 6 ustawy o rachunkowości
- w przypadku spadku darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka
- w przypadku otrzymania przez zakład budżetowy powstały ze zlikwidowanego przedsiębiorstwa (mającego osobowość prawną) – w tzw. szyku rozwartym, tj. w wysokości wartości początkowej brutto i dotychczasowego umorzenia z poprzedniego miejsca

### **Umorzenie (amortyzacja) środków trwałych**

Wartość początkowa środków trwałych z wyjątkiem gruntów ulega zmniejszeniu o odpisy umorzeniowe dokonywane w celu uwzględniania ich wartości, na skutek używania lub upływu czasu.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się w drodze systematycznego planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres (art. 32 ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Do wyliczenia stawek amortyzacyjnych (umorzeniowych) w jednostce przyjmuje się metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Środki trwałe umarzone są na podstawie aktualnego planu amortyzacji w systemie informatycznym według stawek określonych w załączniku 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka rozpoczyna odpisy umorzeniowe środków trwałych od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały został wprowadzony do ewidencji (przyjęty do używania).

Stawkę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia do używania środka trwałego.

- środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż wartość ustalona w aktualnych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000 zł - podlegają umorzeniu w równych ratach co miesiąc. Dla ww. aktywów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową w systemie komputerowym
- jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się wszystkie pozostałe środki trwałe o wartości niższej lub równej niż wartość określona w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych

Środki trwałe ewidencjonuje się następująco:

- pozostałe środki trwałe o wartości początkowej mieszczącej się w granicach od 0,00 – 350 zł (włącznie) – prowadzi się ewidencję ilościową
- pozostałe środki trwałe o wartości początkowej mieszczącej się w granicach od kwoty powyżej 350 zł – 10.000 zł – prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową w systemie komputerowym

### **Zbiory biblioteczne**

Materiałami bibliotecznymi są w szczególności dokumenty zawierające utrwalony wraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne, dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne) – art. 5 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)

Zakupione zbiory wycenia się według ceny:

- zakupu
- nabycia

W przypadku materiałów otrzymanych bezpłatnie i niezawierających informacji o cenie oraz opracowanych lub wytworzonych w bibliotece – przyjmuje się bieżącą szacunkową wartość nabycia.

Bieżącą szacunkową wartość nabycia ustala się na podstawie okresowej wyceny opracowanej komisyjnie i zatwierdzonej przez bibliotekarza.

Książki i inne zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

### **Materiały**

Materiały wycenia się według cen zakupu i bezpośrednio odnosi w koszty działalności eksploatacyjnej jednostki. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do ceny zapasu.

## **5. Inne informacje**

Nie wystąpiły

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

### Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości początkowej			
			przychody-nabycia	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Wartości niematerialne i prawne	9.239,12				0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwale (2 + 3 + 4)	7.521.753,13				0,00
2.	Razem środki trwale (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4+2.5)	7.521.753,13				0,00
2.1.	<i>Grunty, w tym:</i>	55.740,00				0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					
2.2.	<i>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej</i>	6.884.981,22				0,00
2.3.	<i>Urządzenia techniczne i maszyny</i>	490.230,26				0,00
2.4.	<i>Środki transportu</i>					
2.5.	<i>Inne środki trwale</i>	90.801,65				0,00
3.	Środki trwale w budowie (inwestycje)					
4.	Zaliczki na środki trwale w budowie (inwestycje)					

Lp.	Zmniejszenia wartości początkowej						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 13)
	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9 +10 + 11 + 12)	
1	8	9	10	11	12	13	14
I.							9.239,12
II.							7.521.753,13
2.							7.521.753,13
2.1.							55.740,00
2.1.1.							0,00
2.2.							6.884.981,22
2.3.							490.230,26
2.4.							0,00
2.5.							90.801,65
3.							0,00
4.							0,00

Lp.	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia umorzenia				Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec okresu sprawozdawczego (15 + 19 – 20)
		amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (16 +17+ 18)		
1	15	16	17	18	19	20	21
I.	9.239,12						9.239,12
II.	1.616.690,89	226.107,57			226.107,57		1.842.798,46
2.	1.616.690,89	226.107,57			226.107,57		1.842.798,46
2.1.							
2.1.1.							
2.2.	1.315.188,93	166.967,49			166.967,49		1.482.156,42
2.3.	237.962,03	47.375,49			47.375,49		285.337,52
2.4.							
2.5.	63.539,93	11.764,59			11.764,59		75.304,52
3.							
4.							

**1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi wartościami**

Nie dotyczy

**1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Nie dotyczy

**1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

Nie dotyczy

**1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

**Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	15.584,97			15.584,97
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	<b>Ogółem:</b>	<b>15.584,97</b>			<b>15.584,97</b>

**1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Nie dotyczy

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)**

Nie dotyczy

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Nie dotyczy

**1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:**

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
- b) powyżej 3 lat do 5 lat,
- c) powyżej 5 lat.

Nie dotyczy

**1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Nie dotyczy

**1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Nie dotyczy

**1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Nie dotyczy

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**

Nie dotyczy

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Nie dotyczy

**1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:**

**Wypłacone świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Odprawy emerytalne	15 873,03	1 osoba
2.	Nagrody jubileuszowe	39 153,93	7 osób
3.	Odprawy dla zwolnionych	0,00	-
4.	Odprawy pośmiertne	0,00	-
5.	Ekwiwalent za urlop	37 928,91	9 osób
6.	Świadczenia związane z zapewnieniem ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy	612,48	11 osób
7.	Inne (jakie?) dodatek wiejski	164 111,78	56 osób
	<b>Ogółem:</b>	<b>257 680,13</b>	

**1.16. Inne informacje**

Nie wystąpiły



2.

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

Nie wystąpiły

**2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Nie wystąpiły

**2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Nie wystąpiły

**2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych**

Nie dotyczy

**2.5. Inne informacje**

Nie wystąpiły

**2. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

Nie wystąpiły

**3.1. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty**

Nie wystąpiły

**3.2. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym**

Nie wystąpiły

**3.3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym**

Nie wystąpiły

**3.4. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy**

Nie wystąpiły

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
Szkoły Podstawowej w Wyrach

mgr Arieta Jęziorska

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Wyrach

mgr Irena Sobieraj